

**RICHIESTA DI CAMBIO ORARIO**

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ dipendente di codesto  
Istituto, docente della classe/sezione \_\_\_\_\_ del plesso di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter effettuare un cambio di orario per il giorno \_\_\_\_\_ con  
l'insegnante \_\_\_\_\_

**Motivazioni della richiesta:**

- esigenze di servizio** Specificare \_\_\_\_\_
- esigenze personali** Specificare \_\_\_\_\_

Pertanto la presenza dei docenti nella classe/sezione \_\_\_\_\_ nel suddetto giorno sarà  
la seguente:

ORARIO	CLASSE/SEZIONE	DOCENTE

Santa Lucia del Mela, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del docente richiedente \_\_\_\_\_

Firma del docente con cui viene effettuato il cambio \_\_\_\_\_